

“ASILO INFANTILE di COLOGNOLA”

Via Costantina, 6 – 24126 Bergamo

**SCUOLA DELL’INFANZIA
E
NIDO
“IL BOSCO DELLE COCCOLE”**

CARTA DEI SERVIZI

GENNAIO 2020

PRIMA PARTE

I PRINCIPI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO

La struttura educativa che comprende la **scuola dell'Infanzia** ed il **Nido "Il Bosco delle Coccole"** è un **Ente di Diritto Privato**, d'ispirazione cristiana, senza fini di lucro.

Essa ha per scopo primario quello di accogliere i bambini dai tre mesi ai sei anni e di provvedere alla loro educazione fisica, morale, intellettuale e religiosa ponendo al centro del suo operare i valori dell'accoglienza, della condivisione e della solidarietà, in armonia con i principi della Costituzione Italiana.

Suo obiettivo è la formazione integrale del bambino nella sua individualità, in vista della maturazione della persona libera, responsabile e rispettosa delle diversità ideologiche in una società pluralista, senza rinunciare alla propria identità cristiana.

L'**ASILO INFANTILE di COLOGNOLA** nella gestione del servizio di scuola dell'infanzia e nido si impegna a perseguire i seguenti principi fondamentali:

- **Eguaglianza**

Il servizio viene erogato secondo regole sostanzialmente uguali per tutti, a prescindere da sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche. Tali regole tuttavia si differenziano e si caratterizzano in funzione delle finalità del servizio e nel rispetto delle caratteristiche delle diverse categorie di utenza, per valorizzarne le peculiarità e le risorse e per essere in grado di offrire soluzioni adeguate e flessibili.

In tal senso ci si impegna a garantire parità di trattamento per tutti i cittadini residenti nel territorio di competenza gestendo, con particolare attenzione, le situazioni inerenti soggetti portatori di handicap e/o appartenenti a fasce sociali deboli.

- **Imparzialità, trasparenza e partecipazione**

Gli operatori della scuola dell'infanzia e del nido svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività e neutralità, garantendo comportamenti di imparzialità verso gli utenti. In tale prospettiva e al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, si garantisce la massima semplificazione delle procedure ed una informazione completa e trasparente affinché l'utente possa:

- verificare la corretta erogazione del servizio fornito;
- collaborare al miglioramento dello stesso;
- esercitare il diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano;
- esercitare la facoltà di presentare reclami ed istanze e di formulare proposte per il miglioramento del servizio.

Fondamentale risulta l'istituzione del comitato di gestione che opera, in qualità di organo consultivo, per una partecipazione attiva degli utenti e delle istituzioni al funzionamento e miglioramento del servizio.

- **Libertà e collegialità**

La programmazione delle attività educative viene realizzata, nel rispetto della libertà del singolo operatore, attraverso momenti collegiali di confronto e di formazione.

Vengono assicurati interventi regolari per l'aggiornamento degli operatori usufruendo anche della collaborazione di istituzioni ed esperti esterni.

- **Continuità**

L'erogazione dei servizi sarà assicurata con regolarità, continuità e senza interruzioni. Eventuali interruzioni o sospensioni delle attività potranno essere determinate solo da:

- Guasti e/o manutenzioni straordinarie e impreviste necessarie al corretto funzionamento degli impianti e delle strutture;
- Cause di forza maggiore.

In questi casi, ci si impegna a ridurre al minimo i tempi di disservizio.

- **Efficienza ed Efficacia**

Obiettivo prioritario è il progressivo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio grazie all'adozione delle soluzioni organizzative più funzionali a tale scopo.

SECONDA PARTE

GUIDA AL SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA e DEL NIDO

La scuola dell'Infanzia e il Nido sono un servizio socio-educativo che ha lo scopo di favorire, in collaborazione con le famiglie, la crescita e la formazione dei bambini in una politica di tutela e valorizzazione della prima infanzia e di garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

La scuola dell'Infanzia e il Nido hanno il compito di assicurare ad ogni bambino uguali possibilità di sviluppo offrendo:

- formazione e socializzazione dei bambini e delle bambine nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- cure adeguate sul piano igienico – alimentare;
- stimolazioni sensoriali, motorie, affettive, intellettive ed espressive;
- un ambiente di vita idoneo e sereno
- sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

• A chi si rivolge

La scuola dell'Infanzia e il Nido accolgono i bambini residenti nel Comune di Bergamo di età compresa tra i 3 mesi e i 6 anni. La scuola ed il nido sono aperti anche ai bambini e le bambine non residenti nel Comune di Bergamo, previo esaurimento delle richieste provenienti dalle famiglie residenti nel territorio comunale.

Il servizio favorisce l'inserimento dei bambini e delle bambine disabili o in situazione di svantaggio sociale e/o culturale e, in sinergia con i servizi competenti, individua forme specifiche di collaborazione al fine di garantirne l'interazione sociale.

• Come siamo organizzati

L'edificio, di proprietà del Comune di Bergamo, è situato in via Costantina n°6 è stato ampliato, a cura e spese del Comune di Bergamo, ed ha consentito di affiancare il NIDO alla scuola dell'INFANZIA.

Sono garantite le condizioni generali di stabilità nonché la sicurezza degli impianti e degli arredi in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti.

Grazie all'ampliamento la nostra scuola dell'infanzia si può suddividere in due macro spazi.

1. i nuovi ambienti riservati al NIDO
2. l'edificio esistente riservato alla scuola dell'INFANZIA.

Entrambi gli spazi sono organizzati in modo da favorire il fare e l'agire del bambino, gli ambienti e gli arredi sono predisposti per facilitare il bambino nell'incontro con le persone e con gli oggetti propri di ogni laboratorio.

La struttura è costituita da più locali, tutti al piano terreno per entrambi i servizi, in diretta comunicazione con un' area verde attrezzata con opportuni arredi e giochi ed utilizzabile per le attività ricreative.

Gli ampi locali sono arredati ed organizzati in modo da costituire due differenti utilizzi:

LA PARTE ESISTENTE, IN USO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA, presenta:

- l'atrio d'ingresso utilizzato (attraverso l'apposita bacheca) per eventuali comunicazioni scuola – famiglia;
- lo spogliatoio, fornito di appendiabiti a misura di bambino;
- l'aula per l'attività degli ANTICIPATARI;
- altre quattro aule sede delle quattro sezioni ed utilizzate per le attività, a gruppi OMOGENEI, dei tre livelli;
- Il salone per la ricreazione e per i momenti di gioco libero, guidato e di movimento. Grazie alla parete mobile, si ricava lo spazio per l'attività motoria dotato di materiale didattico per l'attività stessa;
- La sala sonno dove riposano i bambini anticipatari e del 1° anno di frequenza
- i servizi igienici a misura di bambino,

Completa la struttura:

- la direzione, come luogo di scambio fra genitori, presidente e segretario;
- l'aula colloqui, come luogo di scambio fra genitori, coordinatrice e personale docente;
- l'aula laboratorio, a disposizione del personale docente e delle mamme per i vari lavori a tema;
- il bagno del personale e per disabili;
- locale ripostiglio.

L'AMPLIAMENTO, IN USO AL NIDO, dispone di:

due moduli per due sezioni suddivisi in modo da offrire vari "angoli" a tema, ad esempio: l'angolo morbido, l'angolo simbolico, l'angolo con tappeto, lo spazio motorio. Annesso al salone vi è uno spazio per il pranzo.

Entrambe le sezioni sono caratterizzate dalla presenza di una stanza opportunamente attrezzata per il riposo e per la motricità.

Un ulteriore spazio è utilizzato per il pranzo e le attività creative.

Completano la struttura i locali di servizio quali la cucina, la dispensa, il bagno dei bambini, del personale e dei genitori.

• Il personale

Nel NIDO operano:

- 1 coordinatrice a part-time
- 4 educatrici
- 1 servizio civile
- 1 ausiliaria.

Nella scuola dell'INFANZIA operano:

- 1 coordinatrice a part-time
- 4 docenti a tempo pieno
- 1 docente a part-time

Personale ausiliario

- cuoca
- ausiliaria

- 2 volontarie per la nanna.

La Coordinatrice del nido e della scuola dell'infanzia sovrintende all'andamento del Servizio in esecuzione degli indirizzi del Consiglio d'Amministrazione, del Collegio dei Docenti e del Comitato di Gestione, in particolare:

- Si interessa della prima conoscenza del bambino e della relativa famiglia.
- Collabora con il Comitato di Gestione nel formulare proposte per il miglioramento del Servizio.
- Segnala ai genitori le indisposizioni fisiche del bambino con riferimento al Regolamento Sanitario ed eventuali situazioni di difficoltà o ritardi nello sviluppo.
- Partecipa al Collegio dei Docenti dell'ASILO INFANTILE, che si occupa di:
 - Elaborare indirizzi pedagogici e strumenti didattici all'interno di una progettualità 0-6.
 - Verificare la realizzazione dei programmi.
 - Individuare le esigenze formative e proporre iniziative di aggiornamento.
 - Studiare iniziative di collaborazione e partecipazione dei genitori dei bambini.

Le Docenti e le Educatrici operano rispondendo ad obiettivi di armonico sviluppo psicofisico, di socializzazione del bambino e d'integrazione dell'azione educativa della famiglia. Alle educatrici del NIDO competono altresì le operazioni di igiene e pulizia del bambino, la somministrazione del pasto ed il momento del sonno.

Docenti ed Educatrici segnalano alla Coordinatrice casi di eventuali situazioni di difficoltà o ritardi nello sviluppo del bambino.

Le ausiliarie addette al servizio garantiscono l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli ambienti, strumenti ed oggetti, curano il lavaggio, il riordino e la distribuzione della biancheria nelle sezioni e di aiuto in cucina. Il personale ausiliario è tenuto nei momenti di necessità alla collaborazione, poiché è figura di supporto complementare al lavoro della docente e dell'educatrice.

• **Il Ruolo della famiglia**

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita della scuola. A questo fine sono previste iniziative e momenti di incontro:

- l'Assemblea annuale alla quale sono invitati, prima dell'inizio dell'anno scolastico, tutti i genitori dei bambini di nuovo inserimento. L'incontro è l'occasione per favorire una prima conoscenza e per la presentazione dell'organizzazione del servizio.
- Le Assemblee (almeno due) nelle quali viene illustrata la programmazione educativa dell'anno ed il loro svolgimento.
- I Colloqui individuali da effettuarsi prima dell'inizio della frequenza, al termine dell'inserimento e ogni volta che se ne individui l'esigenza, sia su richiesta dei genitori che delle educatrici. I colloqui sono un importante momento di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti del bambino.
- "Giornate di animazione" che durante l'anno caratterizzano alcuni dei momenti significativi della vita dei bambini. In particolare si organizzano iniziative aperte alle famiglie. Una festa finale in occasione della chiusura dell'anno con le dimissioni per il passaggio alla scuola dell'Infanzia ed alla scuola Primaria

• **Il Ruolo del Comitato di Gestione**

Alla gestione della scuola partecipa un Comitato che, in qualità di organo consultivo:

- Ha compiti propositivi di verifica e di controllo su temi legati alle problematiche organizzative e gestionali della scuola dell'Infanzia e del Nido e ha come obiettivo quello di promuovere la partecipazione delle famiglie alla gestione sociale.
- Sottopone al Consiglio d'Amministrazione proposte in merito alla realizzazione di opere di miglioramento del Servizio, acquisti di attrezzature destinati alla Scuola.

Il Comitato di Gestione è composto da:

- Presidente dell'Asilo Infantile di Colognola;
- 5 genitori eletti dall'Assemblea dei genitori, designati dai genitori stessi;
- 2 rappresentanti del personale educativo;

Il Comitato di Gestione nomina il Presidente tra i genitori eletti dall'Assemblea.

Alle riunioni del Comitato assiste la Coordinatrice dell'Asilo Infantile di Colognola che svolge anche funzioni di segretaria.

• **Controlli e igiene**

Il controllo igienico e degli standard relativi al personale e alla struttura è di competenza dell'ATS della Provincia di Bergamo, che effettua sopralluoghi periodici.

• **Alimentazione e dieta**

Il Servizio Asilo Infantile di Colognola è dotato di una cucina interna ed i pasti sono preparati nel rispetto delle indicazioni dietetiche ed igieniche date dall'ATS di Bergamo.

La dieta è differenziata per le fasce di età (3-12 mesi, 1-3 anni e 3-6 anni).

Per i bambini dai 3-12 mesi ci si attiene alle indicazioni dietetiche del proprio pediatra di base. Alle famiglie viene consegnata all'inizio dell'anno una copia della dieta.

I genitori dei bambini affetti da intolleranze o allergie alimentari potranno presentare richiesta di menù speciale al Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'ATS di Bergamo.

Il personale può somministrare ai bambini medicinali secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida predisposte dalla ATS di Bergamo.

3. CARATTERISTICHE EDUCATIVE DEL SERVIZIO

L'Asilo Infantile di Colognola si caratterizza con una programmazione educativa che rispetta e valorizza le esigenze e le potenzialità dei bambini delle diverse fasce di età per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Favorire l'acquisizione di adeguati livelli di autonomia in relazione ad alimentazione, igiene, abbigliamento.
- Favorire lo sviluppo di nuove e più strutturate modalità comunicative.
- Promuovere un armonico sviluppo motorio.
- Stimolare lo sviluppo cognitivo attraverso la scoperta e l'esperienza dell'ambiente e della realtà circostante.
- Favorire un equilibrato sviluppo affettivo e sociale attraverso significativi contesti relazionali e momenti di incontro con figure di riferimento con gli altri bambini.

Le modalità attraverso cui si sviluppano gli obiettivi è l'approccio ludico graduale che prevede la realizzazione di attività esplorative, giochi di imitazione, di costruzione, esperienze grafiche, musicali, motorie e manipolative.

Il raggiungimento degli obiettivi viene verificato, periodicamente, con osservazioni sul gruppo e sul singolo bambino, condotte sia dalla singola educatrice/docente sia dal gruppo delle educatrici/docenti, attraverso la compilazione di apposite schede di osservazione.

4. GIORNATA TIPO NIDO

MODULI DI FREQUENZA E SCANSIONE DELLE ATTIVITA'		
Orari	Part-time	Tempo Pieno
7,30-9,15	Accoglienza	Accoglienza
9,30	Spuntino e nanna per i più piccoli	Spuntino e nanna per i più piccoli
10,15-11,00	Attività	Attività
11,00-11,15	Cambio e preparazione al pranzo	Cambio e preparazione al pranzo
11,15-12,15	Pranzo	Pranzo
12,15-12,30	Attività tranquille	Attività tranquille
12,30 13,00	12,30-12,45 Cambio	Cambio e preparazione al riposo
	12,30 Uscita	
13,00-15,00		Sonno
15,00-15,15		Risveglio
15,15-15,30		Cambio
15,30-15,45		Merenda
16,00-16,30		Uscita tempo normale
16,30-17,25		Attività non strutturate
17,30		Uscita tempo prolungato

5. GIORNATA TIPO SCUOLA DELL'INFANZIA

Nella scuola dell'Infanzia i bambini sono suddivisi nei seguenti GRUPPI OMOGENEI:

1° livello 2 anni e mezzo suddivisi in 1 gruppo: PESCI (ANTICIPATARI) per 4 giorni sett.

1° livello: 3 anni - suddivisi in 2 gruppi: POLIPI

2° livello: 4 anni - suddivisi in 1 gruppo: DELFINI

3° livello: 5 anni - suddivisi in 2 gruppi: SQUALI.

PESCI e POLIPI	ORARI	DELFINI e SQUALI
Accoglienza servizio di anticipo	7.30 - 8.30	Accoglienza servizio di anticipo
Accoglienza nella sezione	8.30 - 9.15	Accoglienza nella sezione
Momento in comune, spuntino mattutino	9.20 - 9.50	Momento in comune, spuntino mattutino
Laboratori in gruppi omogenei	10.00 - 11.15	
	10.00 - 11.15	Laboratori in gruppi omogenei
Pulizia personale e bagno	11.15 - 11.30	
Pranzo	11.40 - 12.30	
	11.15 - 11.30	Pulizia personale e bagno
	11.40 - 12.30	Pranzo
Gioco libero di movimento, di costruzione e di imitazione	12.30 - 13.00	
Riposo	13.05 - 15.15	
	12,30 - 13,45	Gioco libero di movimento, di costruzione e di imitazione
	13,45 - 15,15	Continuazione delle attività di laboratorio
Pulizia personale e preparazione all'uscita	15.20 - 15.35	Pulizia personale e preparazione all'uscita
Uscita	15.40 - 15.50	Uscita
Attività non strutturate e uscita tempo prolungato	15.50 - 17.30	Attività non strutturate e uscita tempo prolungato

ACCESSIBILITA'

• Periodo e Orari di apertura

La scuola dell'INFANZIA è aperta dal 1 Settembre al 30 giugno mentre il NIDO dal 1 settembre al 31 luglio, con esclusione dei seguenti periodi:

- vacanze natalizie
- vacanze pasquali

Le date dei suddetti periodi sono precisate con avviso in bacheca entro il mese di ottobre di ogni anno.

La scuola dell'Infanzia è aperta dalle 8.30 alle 15,50 con possibilità di usufruire del servizio di anticipo (7,30-8,30) e di posticipo (15,50-17,30).

Il Nido è aperto dalle ore 7.30 alle 16,30:

- Entrata: dalle 7.30 alle 9.15
- Uscita alle 12,30 (tempo Part-time)
- Uscita : dalle 15,40 alle 16,30 (tempo pieno)

- Post –orario: dalle 16,30 alle 17,30 per coloro che usufruiscono del prolungamento di orario.

- **Modalità di Iscrizione**

- Le domande di iscrizione, debitamente compilate devono essere consegnate alla segreteria della scuola **dal 10 gennaio al 28 febbraio**. Sono possibili iscrizioni durante l'anno, concordando con la coordinatrice le modalità d'inserimento.
- Entro **il 31 gennaio** devono essere formalizzate le re-iscrizioni dei bambini già frequentanti la scuola, compreso il passaggio dal Nido alla scuola dell'Infanzia.
- Requisito preliminare per l'ammissione alla scuola è la residenza nel Comune di Bergamo. Le domande di ammissione dei bambini e delle bambine non residenti nel Comune di Bergamo sono accettate con riserva e sono prese in considerazione solo se vi è disponibilità di posti.

- **Modalità di ammissione e frequenza**

Prima dell'inizio della frequenza i genitori avranno un incontro con l'educatrice, che seguirà il bambino, e la Direzione dell'Asilo Infantile di Colognola per una presentazione dell'organizzazione del servizio e delle modalità di inserimento.

L'inserimento del bambino avviene secondo modalità graduali e flessibili. Di norma per il primo inserimento è obbligatoria la presenza di un familiare.

QUOTA ASSOCIATIVA e RETTE di FREQUENZA

- **QUOTA ASSOCIATIVA:**

all'atto dell'iscrizione uno dei genitori diventerà socio dell'ASILO INFANTILE di COLOGNOLA e dovrà versare la **QUOTA ASSOCIATIVA riportata negli allegati A e A1**.

La **quota associativa** dovrà essere versata per ogni anno solare.

In caso di ritiro del bambino la quota associativa non sarà restituita.

- **RETTE di FREQUENZA:**

Le rette sono differenziate a seconda che la famiglia risieda o non risieda nel Comune di Bergamo e sono riportate negli allegati A e A1:

Il pagamento delle rette mensili da parte delle famiglie va effettuato, in via anticipata, inderogabilmente entro il giorno 12 del mese di frequenza tramite SDD bancario.

In caso di assenza per malattia verrà decurtato l'importo di €. 3,00 a partire dal sesto giorno d'assenza consecutivo.

Al momento della conferma dell'iscrizione del bambino/a è richiesto il pagamento di una quota, pari alla retta mensile, che verrà scontata con l'ultima retta dell'anno scolastico per cui richiede l'iscrizione. Detto importo non sarà rimborsato in caso di rinuncia prima dell'inizio dell'anno scolastico.

In caso di ritiro del bambino per trasferimento della famiglia in altro comune e/o in altro quartiere della città di Bergamo, viene richiesto un preavviso di due mesi; negli altri casi il preavviso si estende a quattro mesi. In entrambi i casi, per i periodi indicati, verrà trattenuta la retta mensile.

TERZA PARTE

STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Vengono assicurati i seguenti standard di qualità:

- **Procedure di iscrizione**

- Viene garantita l'assistenza di idoneo personale per la compilazione della modulistica di iscrizione e per risolvere eventuali problemi.

- **Inserimento**

- Si garantisce l'impiego di una modalità di ambientamento sperimentata ed in grado di rispondere in modo flessibile alle esigenze dei bambini. Tale modalità sarà illustrata al genitore durante l'incontro con gli operatori.
- La durata media della fase di ambientamento è di almeno 2 settimane.
- Ogni educatore provvede all'ambientamento di un gruppo di bambini di età omogenea che seguirà sino al momento della dimissione, divenendone punto di riferimento.
- Si garantisce una organizzazione che prevede l'ambientamento dei bambini in sezioni diverse secondo la fascia di età di appartenenza.

- **Accoglienza giornaliera**

NIDO

- Si garantisce la presenza di n° 1 unità di personale dalle 7.30 alle 8.00. Dalle 8.00 vi è la compresenza di tutto il personale educativo.
- Il tempo in cui il genitore può rimanere nella struttura per l'accoglienza dipende dalle difficoltà d'inserimento del bambino e comunque per il tempo ritenuto più idoneo.

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Si garantisce la presenza di n° 1 unità di personale dalle 7.30 alle 8.30. Dalle 8.30 vi è la compresenza di tutto il personale educativo.
- Il tempo medio in cui il genitore può rimanere nella struttura per l'accoglienza è di 5 minuti.

- **Attività educativa e di gioco**

- Viene garantita e comunicata una programmazione educativa differenziata per fasce d'età.
- Ogni Educatrice e Docente, di norma, segue il proprio gruppo di bambini durante l'attività educativa.
- I bambini, piccoli, permangono in ambienti specifici divisi in piccoli gruppi;
- I bambini giocano con materiale sicuro ed adeguato alla loro età.
- Per i bambini, mezzani e grandi, viene proposta una attività in gruppo eterogeneo all'interno della sezione e un laboratorio pomeridiano all'interno del gruppo omogeneo di appartenenza.
- Ogni attività ha una durata media di 30/45 minuti.
- Ogni giorno viene esposto un breve resoconto dell'attività svolta durante la giornata.
- In funzione della stagione e dei diversi momenti della giornata, si offre la possibilità di usufruire di spazi interni e/o esterni della struttura.

- **Cura della persona**

- Ogni educatrice segue il proprio gruppo di bambini nella cura ed igiene personale e ne è responsabile;
- Si garantisce il rispetto delle indicazioni previste dal regolamento sanitario degli asili dell'ATS di Bergamo.

- **Refezione – Alimentazione**

- Si assicura una cucina interna con personale qualificato.
- Si garantisce il rispetto delle tabelle dietetiche proposte dall'ATS.
- si effettuano variazioni dietetiche solo a seguito di prescrizioni del pediatra e confermate dall'A.T.S.
- Si garantisce la presenza dell'educatrice di riferimento per ogni gruppo di bambini durante il momento del pranzo.
- Si garantisce il rispetto dei seguenti orari:
 - pranzo: ore 11.15 – 12,15 (NIDO);
ore 11,40 - .12,30 (INFANZIA)
 - merenda: ore 15,15 (NIDO).

- **Contatti con le famiglie**

- Si garantisce la possibilità di visitare il nido, previo appuntamento telefonico.
- Entro la fine del mese di maggio si organizza un incontro assembleare con i genitori utenti per la presentazione del servizio.
- Entro la fine del mese di ottobre, dopo che è terminata la fase di ambientamento, si organizza un assemblea per la presentazione del programma annuale.
- Entro la fine del mese di giugno si organizza un incontro dell'educatrice con i genitori del rispettivo gruppo per la verifica di fine anno.
- Prima dell'inserimento si effettua un colloquio individuale per la compilazione della scheda conoscitiva. Dopo il periodo d'inserimento (a distanza di un mese e massimo entro due mesi) si effettua un colloquio di verifica con i genitori.
- Durante l'anno si garantisce la possibilità di effettuare colloqui individuali, in giorni ed orari prestabiliti.

- **Separazione positiva al termine della giornata**

- NIDO**

- L'uscita al termine delle attività giornaliere avviene dalle ore 15,40 e per chi usufruisce del prolungamento di orario alle 17.30.
- Il tempo di permanenza del genitore nella struttura è quella necessaria alla separazione positiva del bambino e comunque per il tempo ritenuto più idoneo.
- Nel momento dell'uscita dei bambini, le educatrici danno un breve resoconto sull'andamento della giornata. Nel caso in cui il genitore abbia bisogno di un colloquio con l'educatrice si rimanda alle modalità d'incontro stabilite nella presente carta.

• Dimissioni al termine del triennio di frequenza

- E' previsto un momento di festa nel mese di maggio/giugno per la chiusura dell'anno scolastico dove si salutano i bambini che andranno alla scuola dell'Infanzia e alla scuola Primaria.
- Alla famiglia vengono consegnati i lavori e la storia personale del bambino vissuta a scuola.
- Ci si propone di sviluppare strategie che favoriscano la continuità tra Nido, scuola dell'Infanzia e scuola Primaria.

QUARTA PARTE COME CONTROLLARE LA QUALITA' DEL SERVIZIO

1. Strumenti di valutazione della qualità

L'Amministrazione della scuola si impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio, sia in modo diretto, sia attraverso la collaborazione degli utenti. In tale prospettiva si attueranno:

- Incontri periodici di valutazione e verifica con la Coordinatrice ed il personale educativo;
- Questionario annuale per la valutazione delle qualità percepita dall'utenza;

Sulla base delle attività precedenti ci si impegna annualmente a:

- Pubblicare un rapporto sulla valutazione del grado di soddisfazione degli utenti;
- Proporre un piano di miglioramento della qualità del servizio erogato

2. Reclami

Qualora i genitori intendano presentare un reclamo sul funzionamento del servizio dovranno farlo per iscritto inviandolo alla segreteria della scuola. A fronte di ogni reclamo, l'Ente gestore si impegna a riferire il risultato degli accertamenti entro 15 giorni dalla presentazione del reclamo e, ove necessario, ad indicare i tempi entro i quali si provvederà alla rimozione delle irregolarità riscontrate.

3. Rimborsi per violazioni

A fronte del mancato rispetto di alcuni standard di qualità inseriti nella Carta dei Servizi, la scuola assicura l'attivazione di modalità di rimborso. La violazione degli standard dà diritto al rimborso solo per le prestazioni per le quali tale possibilità è stata puntualmente specificata e inserita quale parte integrante della Carta dei Servizi. In caso di non rispetto di standard non coperti da rimborso gli utenti hanno comunque diritto di conoscere i problemi che hanno portato al disservizio.

PER CONCLUDERE COME CONTATTARCI

Per avere ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria dell'Asilo Infantile di Colognola, Via Costantina, 6 -24126 BERGAMO

Telefono e fax **035 310542**

E mail: asinf@virgilio.it – PEC: asilocognola@pec.it

Sito Internet: www.asilocognola.it

Allegato A. RETTE di FREQUENZA – ASILO INFANTILE di COLOGNOLA – BERGAMO
NIDO
ANNO EDUCATIVO 2020-2021

- **RETTE**

Le rette sono differenziate a seconda che la famiglia risieda o non risieda nel Comune di Bergamo e sono così definite:

NIDO

Costi	Residenti Bergamo	Non residenti
Full-time (dalle 7,30 alle 16.30)	€. 480,00	€. 520,00
Part-time (fino alle 12,30)	€. 380,00	€. 420,00
Post orario (dalle 16,30 alle 17.30)	€. 30,00	€. 30,00

- **QUOTA ASSOCIATIVA:**

all'atto dell'iscrizione uno dei genitori diventerà socio dell'ASILO INFANTILE di COLOGNOLA e dovrà versare la **QUOTA ASSOCIATIVA di €. 100,00.**

La **quota associativa** dovrà essere versata per ogni anno solare.

In caso di ritiro del bambino la quota associativa non sarà restituita.

- **LA RETTA COMPRENDE: Frequenza e pasti.**
- **LA RETTA NON COMPRENDE: Fornitura di pannolini, salviette umidificate, creme, fazzoletti di carta.**

Il pagamento delle rette mensili da parte delle famiglie va effettuato, in via anticipata, inderogabilmente entro il giorno 12 del mese di frequenza tramite SDD bancario.

In caso di assenza per malattia verrà decurtato, nella retta del mese successivo, l'importo di €. 3,00 a partire dal sesto giorno d'assenza consecutivo.

Al momento della conferma dell'iscrizione del bambino/a è richiesto il pagamento di una quota, pari alla retta mensile, che verrà scontata con l'ultima retta dell'anno scolastico per cui richiede l'iscrizione. Detto importo non sarà rimborsato in caso di rinuncia prima dell'inizio dell'anno scolastico.

In caso di ritiro del bambino per trasferimento della famiglia in altro comune e/o in altro quartiere della città di Bergamo, viene richiesto un preavviso di due mesi; negli altri casi il preavviso si estende a quattro mesi.

**Allegato A1. RETTE di FREQUENZA – ASILO INFANTILE di COLOGNOLA – BERGAMO
ANTICIPATARI e INFANZIA
ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

• **RETTE**

Le rette sono differenziate a seconda che la famiglia risieda o non risieda nel Comune di Bergamo e sono così definite:

ANTICIPATARI

Costi	Residenti Bergamo	Non residenti
Full-time (dalle 8,30 alle 15.50)	€. 220,00	€. 260,00
Anticipo (dalle 7,30 alle 8,30) Posticipo (dalle 15,50 alle 17.30)	€. 25,00 €. 30,00	€. 25,00 €. 30,00

SCUOLA DELL'INFANZIA

Costi	Residenti Bergamo	Non residenti
Full-time (dalle 8,30 alle 15.50)	€. 180,00	€. 220,00
Anticipo (dalle 7,30 alle 8,30) Posticipo (dalle 15,50 alle 17.30)	€. 25,00 €. 30,00	€. 25,00 €. 30,00

QUOTA ASSOCIATIVA: all'atto dell'iscrizione uno dei genitori diventerà socio dell'ASILO INFANTILE di COLOGNOLA e dovrà versare la **QUOTA ASSOCIATIVA di €. 100,00.**

La **quota associativa** dovrà essere versata per ogni anno solare. **In caso di ritiro del bambino la quota associativa non sarà restituita.**

LA RETTA COMPRENDE: **Frequenza e pasti.**

LA RETTA NON COMPRENDE: **Fornitura di pannolini, salviette umidificate, creme, fazzoletti di carta.**

Il pagamento delle rette mensili da parte delle famiglie va effettuato, in via anticipata, inderogabilmente entro il giorno 12 del mese di frequenza tramite SDD bancario.

In caso di assenza per malattia verrà decurtato, nella retta del mese successivo, l'importo di €. 3,00 a partire dal sesto giorno d'assenza consecutivo.

Al momento della conferma dell'iscrizione del bambino/a è richiesto il pagamento di una quota, pari alla retta mensile, che verrà scontata con l'ultima retta dell'anno scolastico per cui richiede l'iscrizione. Detto importo non sarà rimborsato in caso di rinuncia prima dell'inizio dell'anno scolastico.

In caso di ritiro del bambino per trasferimento della famiglia in altro comune e/o in altro quartiere della città di Bergamo, viene richiesto un preavviso di due mesi; negli altri casi il preavviso si estende a quattro mesi.